

T.C
SUŐEHİRİ KAYMAKAMLIĞI
Emine Birler Anaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024 - 2028
Stratejik Planı

Suűehri



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	Suşehri
Adres:	Tepeardı Mah. Kösedağ Cad. No:13/1	Coğrafi Konum: (link)	
Telefon Numarası:	0346 311 34 12	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	881734@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.eminebirler.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	881734	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	İKİLİ EĞİTİM



Okul Müdürü Sunuşu

Değişen dünya düzeni ile birlikte teknolojik gelişmelerin hızlanması globelleşmenin hatırı sayılır derecede kendini hissettirmesi günümüz eğitiminin de gelişim ve değişim içinde olmasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Kuramsal anlamda eğitim felsefesinin temeli zenginleştirilirken teknolojik gelişmeler, sosyalleşme ve etkileşimin hız kazanması eğitim sisteminin de değişmesine zemin hazırlamıştır. Önceden salt gelişim odaklı düşünülen eğitim sistemi güncellenen 'Maarif Model' motifleriyle bezenerek hem gelişimsel hem de beceri temelli eğitimleri öne çıkarmaktadır. Bu değişim ve gelişmelerden geri kalmamak için bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerine önem vermek gerekmektedir.

Emine Birler Anaokulu olarak geleceğimizin mimarı çocuklarımızı; okulöncesi eğitim ilkelerine uygun olarak geleceğin hızına beklentilerine uygun yetiştirmek bunun yanında unutulmaz çocukluk yaşantıları kazandırmak amacıyla bugüne kadar süregelen birikimlerimizi de katarak bizi ileriye taşıyacak bir stratejik plan hazırladık.

Emine Birler Anaokulunun 2024-2028 Stratejik planında yer alan amaç hedef ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile her geçen gün hizmet kalitesinin ve paydaşlarının memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Afinur KORKMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Afinur KORKMAZ	Müdür	Netice DEVELİ	Öğretmen
Meltem ÖZTÜRK	Rehber Öğretmeni	Semanur K. KARAHAN	Öğretmen
Gaye BOLAT	Öğretmen	Zeynep ŞİMŞEK	Öğretmen
Serap ÇORAK	Okul Aile Birliği Bşk.	Bülent ERTUĞRUL	Veli
Mustafa CAN	Bir Üye	Lina BAKIRHAN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever vatandaş Emine BİRLER tarafından 2002 yılında yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir. Okulumuza hayırsever Emine Hanımın ismi verilmiş ve Emine BİRLER Anaokulu olarak 2001-2002 Yılıının II. Döneminde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Her geçen dönem öğrenci sayısı katlanarak artmış ve halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim -öğretim faaliyetleri okulumuz için temel teşkil etmektedir. Bu nedenle Milli Eğitim Bakanlığının programı dahilinde eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermekteyiz. Bu nedenle okulumuz ilçemiz velilerimiz tarafından rağbet görmektedir. Öğrenci kaydı için öncelikli olarak tercih edilmekteyiz.

Okulumuzda öğrencilerimizin çok yönlü gelişimi için bir çok sosyal faaliyet düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin yaşına uygun yapılan yarışmalarda bir çok başarımız bulunmaktadır.

Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin istekli katılımları ile e-Twinning projeleri yürütülmekte, genel ve yerel düzeyde yapılan projelere katılımlar sağlanmaktadır.

Okulumuz fiziki olarak iyi koşullardadır, sürekli temiz ve düzenli olmasına dikkat edilmektedir. Okulumuzun 'Beyaz Bayrak' belgeleri bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin sağlıklı beslenmesine özen gösteriyoruz. Beslenme menü içerikleri konusunda velilerimizin ve uzman diyetisyenlerin görüş önerilerine açık bir okuluz ve her geçen gün kendimizi geliştirmekteyiz. Bu konuda çalışmalarımız 'Beslenme Dostu Okul' belgesi ile belgelendirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hedeflerine uygun olarak okul öğrenci kapasitesi her geçen yıl artırılmaya çalışılmıştır. Okul mevcudu 140 lardan 165 e çıkarılmış Özel eğitim sınıfında eğitim gören öğrenci sayısı 5 e yükselmiştir. Okul personel durumunda da artış yaşanmıştır. 2019-2023 Yıllarında yardımcı personsel ile birlikte 12 olan sayı 2024 mayıs ayında 15 e yükselmiştir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması amacıyla okul donatımsal açıdan düzenlenmiş ve zenginleştirilmiştir.Okul önünde geleneksel oyun alanları yer almaktadır.Eğitim öğretim süresi boyunca öğrenci öğretmen ve velilerimiz olarak tüm paydaşlarımız için sosyal duygusal bilişsel ve psikomotor alanlarda en üst düzey hedeflenmiş ve hedeflenmeye devam edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Öğretmen rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Derecelendirme Ölçekleri Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 10 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır.150 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim, kuruma aidiyet duygusu geliştirme
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Öğretmen ve okul idaresindeki sirkülasyonunun fazla olması
- 4- Yardımcı personel yetersizliği
- 5- Ailenin okulöncesi eğitim konusundaki bilgi eksikliği
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Öğrencilerin fırsat eşitsizliği durumunun minimum düzeyde olması
- 2- İşbirliğine yatkın genç dinamik öğretmen kadrosu varlığı
- 3- İşbirliğine yatkın veli profili
- 4- Donatım yönünden zengin ve güçlü bir okul olma
- 5- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 6- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 7- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Afinur KORKMAZ Okul Müdür V.
Yok Başmüdür Yrd.
Boş Müdür Yrd.
Meltem ÖZTÜRK Rehber Öğretmeni
Yasemin ÖZER Gaye BOLAT Zeynep TİFTİK Netice DEVELİ Zeynep ŞİMŞEK Semanur K. KARAHAN Yasemin KILIÇ Gizem KARACA (Ücretli Ö.) Habibe TOPÇU (Ücretli Ö.) İremnur AYDIN (Ücretli Ö.) Okulöncesi Öğretmenleri Hanife D. ARICAN Özel Eğitim Öğretmeni
Memurlar YOK
Gülşen GÜL Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler
Toplum Yararına Programlar Personeli	Yönetmelikteki Görevler
	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	
10... Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	3	0
	Başmüdür Yrd.		
	Müdür Yrd.		
Toplam		3	

Tablo 9. Kadrolu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	4		4
4-6 Yıl	2		2
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	1		1
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	4	0	0	3	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Meltem ÖZTÜRK	12	0
Gaye BOLAT	5	0
Zeynep TİFTİK	16	0
Yasemin ÖZER	16	0
Netice DEVELİ	5	0
Zeynep ŞİMŞEK	5	0
Semanur K.KARAHAN	9	0
Yasemin KILIÇ	3	0
Hanife D. ARICAN		

Toplam

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli		1
	Toplam		1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	1	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	42	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	20	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	51	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	50	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10
---------------------------------	---	--	---	--	---	----------------------	---	--------------------------------	----	---------------------------------	----	-----------------------------	----	--	----	---	----	--	----

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	5	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	TV Sayısı	5	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası	1			
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane	0		VAR (1)	
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	0			
Bilgisayar Laboratuvarı	0			
Resim/Müzik Atölyesi	0			
Beceri Atölyesi	0		1	En az 1 beceri atölyesi drama vb. olmalı
Pansiyon	0			
Spor Salonu	0		1	Grup oyunları ve sporsal faaliyetler için en az 1 spor salonu olmalı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	34.000	56.000	65.000	77.000	98.000
Okul Aile Birliği	11.000	12.000	13.000	15.000	17.000
Özel İdare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kira Gelirleri	0.00	0.00	0.00	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	49.000	68.000	78.000	92.000	115.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım ve kartuş giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar					2023	
Harcama Kalemleri	Gelir				Gelir	Gider
Temizlik					5000	5000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					100	1000
TOPLAM	15.000				45.000	45.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

2022-2023 Yılı Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A Sınıfı	12	20	32	5 Yaş Özel eğit. S	0	3	3
4 Yaş B Sınıfı	13	22	35	3 Yaş A Sınıfı	8	9	17
4 Yaş C Sınıfı	15	24	39				
5 Yaş A Sınıfı	15	14	29				
5 Yaş B Sınıfı	16	16	32				
5 Yaş C Sınıfı	9	18	27				
5 Yaş D Sınıfı	14	11	25				
Öğrenci Sayısı	Kız: 102 Erkek: 137 Toplam: 239						

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A Sınıfı	6	12	18	5 Yaş Özl A Sınıfı	0	5	5
4 Yaş B Sınıfı	4	12	16	3 Yaş A Sınıfı	13	5	18
4 Yaş C Sınıfı	5	10	15				
5 Yaş A Sınıfı	4	16	20				
5 Yaş B Sınıfı	8	12	20				
5 Yaş C Sınıfı	6	14	20				
5 Yaş D Sınıfı	9	12	21				
5 Yaş E Sınıfı	6	4	10				
Öğrenci Sayısı	Kız: 61 Erkek:103		Toplam: 164	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 2			

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Sosyal Faaliyet Adı:	Görevli Öğretmen S.	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	TOPLAM
Belirli Gün ve Haftalar Kutlaması	15	164	150	
Toplumsal Projeler	15	164	150	
Geziler	15	150	0	
Sergiler	15	164	150	

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11/02/2002		Toplam Çalışan Sayısı		15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı		
Telefon Numarası	Erkek	103	(0346) 311 34 12		
e- Posta Adresi:	Toplam	164	www.eminebirler.meb.k12.tr		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3-5	Kadın	15

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Faaliyet Adı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
Müşavirlik Faaliyetleri	5	0	0
Uyum Eğitimleri	11	150	65
Öğrenci Görüşmeleri	0	30	30
Görsel İşitsel Materyaller	15	164	150
Veli eğitimleri ve ziyaretler ev ziyaretleri	0	25	28

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engelli Öğrenci Bilgisi	Engel Çeşidi	Alınan Önlemler
	Görme Engelli	Yürüyüş sopası ile kendini korumaya alma
	Konuşma Engelli	Görsel İşitsel Uyarılar
	İşitme -Dil Engeli	Görsel İşitsel Uyarılar
	Orta Düzey Zihin	Rutin Güvenlik Önlemleri
	Otizm	Rutin Güvenlik Önlemleri

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Proje Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı
ÇEDES	164	3
HEDEF	164	15
GELECEK GÖRECEK	164	3
DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ	164	3

- Okul/kuruma ulaşım,

Okulumuz ilçe merkezinde hükümet konağı yanında yer almaktadır. Şehir içi dolmuş güzergahında olduğu için ulaşım sorunu yaşanmamaktadır. Öğrencilerimiz anne baba ya da yetişkin aile üyesi refakatinde okula gelmektedir.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	529	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1251	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	529	Mutfak	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam				
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

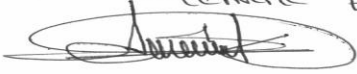
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz Doğalgaz ile ısınmaktadır.Dış mantolaması yapılmıştır herhangi bir ısınma problemi yoktur. Doğalgaz Bakım onarım tarihi 15.12.2023 tür. Belge örneği aşağıda yer almaktadır.

V1.18	testo 327-1	02146588/TR
ERMİK ELEKTRİK		
RAİF KAZAN		
0346 311 62 08		
14.12.2023	18:50:25	
Yakıt	Doga! gaz	
O2ref.	3.0 %	
CO2mx	11.9 %	
Baca gazı		
0 ppm	O2	
21.0 %	O2 hava	
93.6 %	Brut-verim	
---	Seyrelt. CO	
---	CO	
93.6 %	Net-verim	
5.27 %	CO2	
11.7 %	O2	
---	mbar cektis	
46.4 °C	Cig. nokt.	
Kazan su sıcak. --- °C		

13.12.2023

Saca Gazı Analiz Raporu
 Düzenlendi. Kazan Çalışır vaziyette
 Testin Edildi. Üstü Tipi Kazan
 Rayif Kazan
 Termik Elektrik Doğalgaz



V1.18	testo 327-1	02146588/TR
ERMİK ELEKTRİK		
RAİF KAZAN		
0346 311 62 08		
14.12.2023	18:50:25	
Yakıt	Doga! gaz	
O2ref.	3.0 %	
CO2mx	11.9 %	
Baca gazı		
0 ppm	ortmCO	
21.0 %	O2hava	
93.6 %	Brut-verim	
---	Seyrelt. CO	
---	CO	
93.6 %	Net-verim	
5.27 %	CO2	
11.7 %	O2	
---	mbar cektis	
46.4 °C	Cig. nokt.	
Kazan su sıcak. 45 °C		

Kalorifer Görevlimiz Yardımcı Hizmetlimiz Gülşen GÜL dür.Kalorifer Görevlisi Eğitim ve Yetkinlik Belgesi aşağıda yer almaktadır.




T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

KURS BİTİRME BELGESİ

KURSIYERİN		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C. KİMLİK NO	3323251406	SEVİYE		NUMARASI	19965420170049743063
ADI SOYADI	Gülşen GÜL	MESLEK	Doğalgaz Yakıtı Kalorifer Ateşçisi	TARİHİ	26/02/2017
BABA ADI	MUSTAFA	ALAN	Tesisat Teknolojisi Ve İktislandırma	VERİLDİĞİ YER	Sivas-Sungurlu Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu
ANNE ADI	Dudu				

Yukarıda açık kimliği yazılı **Gülşen GÜL**, 08/01/2017 - 26/02/2017 tarihleri arasında düzenlenen **32 saatlik Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi** programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.
Bu belge aynı zamanda **YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİ EHLİYETİ** yerine geçer.


Hami ULUCAK
Halk Eğitim Merkezi
Müdür Yardımcısı


Musa AKYOL
Halk Eğitim Merkezi
Müdürü

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuzda Deprem ve Yangın Tatbikatları yapılmıştır.

13 EKİM 2023 yılında yapılan Deprem ve tahliye tatbikatına 156 öğrenci 15 öğretmen 5 Veli katılım sağlamıştır.

28.02.2024 tarihinde İtfaiye memurlarının yönetiminde yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır. Tatbikata 164 öğrenci 15 öğretmen 1 okul personeli ve 3 veli katılmıştır.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbhs

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Etkinliğin Adı	İş Birliği Yapılan Kurum Kuruluş
Afete Hazırlık ve Sivil Savunma	Suşehri Belediyesi İtfaiye Amirliği
Fidan Dikme Şenliği	Suşehri Orman İşletme Şefliği
Ramazan Kolisi Hazırlıyorum	Suşehri Müftülüğü- Suşehri Yıldırım Beyazıt Camii
Askerimle Polisimle Tanışıyorum	Suşehri İlçe Jandarma Komutanlığı Suşehri İlçe Emniyet Müdürlüğü
112 Acil Durum Hizmetlerini Tanıma	Suşehri İlçe Sağlık Müdürlüğü

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Belge Adı	Veriliş Tarihi
En Çevreci Okul Ödülü	2015
Okulum Temiz Belgesi	2022
Beslenme Dostu Okul	2017

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları akıl ve zeka oyunları atölyesi okulumuz bünyesinde bulunmaktadır.</p>	<p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</p>
Sosyal kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Üniversite ile işbirliği yapılmaması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmamaktadır. Gelişen eğitim-öğretim yöntemleri nedeniyle etkin ders metotlarının kullanılması amacıyla kütüphane gibi çağdaş eğitim kurumlarında olması gereken yapılara ihtiyaç duyulma</p>	<p>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir. İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir. E-OKUL vb. veri tabanı oluşumları okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır. Web 2 araçları webinarları vb.</p>

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ilçe merkezinden gelmesi
Çalışanlar	1- Genç, dinamik ve yeniklere açık öğretmen kadrosu, 2-Çalışanları arasında iletişim ve dayanışmanın iyi olması,
Veliler	Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuz ulaşım açısından ilçe merkezinde uygun yerde olması 2-Okulumuzun kendine ait hizmet binasının bulunması 3-Okulumuzun bahçesinin olması 4- Okul bina planımızın kullanışlı ve yeterli olması
Donanım	Okulumuz ders araç gereçleri ve bilişim araçları yönünden yeterli olması
Bütçe	Okulumuzun maddi imkanlarının yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda sistemsel, oturmuş kurum kültürünün olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişim iyidir. Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek eğitim sürecine katkı sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Eğitim açısından, öğrencilerimize gezdirebileceğimiz yerlerin az olması
Çalışanlar	1-Yardımcı Personel yetersizliği 2-Öğretmen sirkilasyonunun fazla olması
Veliler	Anne-baba eğitiminin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bahçesinde dış mekan oyun parkının yetersizliği
Donanım	Akıllı tahta eksikliği
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için Milli Eğitim bakanlığının politika ve çalışmaları
Ekonomik	
Sosyolojik	1-Toplumun Okul Öncesi Eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisinin artması, 2-Bulunduğu çevrede okul öncesi eğitimde başarılı bir okul olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları,
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Maddi kaynakların çeşitlendirilememesi sponsor vb eksikliği
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çoğalması, çok kültürlü bir sınıf oluşması
Teknolojik	Biliçsiz Dijitalleşme
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi alanında yeterli mevzuatın olmaması, sürekli değişim halinde olması
Ekolojik	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun kayıt bölgesi Okul Öncesi Okullaşma oranı için oldukça yeterlidir, öğrenci sayısı okul kapasitesinin üstüne çıkmaktadır.
2	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sorunu bulunmamaktadır
3	Okulumuzda Okula uyum ile ilgili çalışma ve eğitim faaliyetleri yapılmaktadır
4	Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik Özel Eğitim Alt Sınıfı, Destek Eğitimi, Kaynaştırma eğitimi verilmektedir
5	Okulumuza çok azda olsa yabancı öğrenciler kayıt yaptırmaktadır. Yabancı öğrencilerle ilgili dil ve iletişim sorunları yaşanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı esas alınarak gerekli eğitim ve öğretim faaliyetleri yapılmaktadır.
2	Okulumuzda Öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik sosyal kültürel faaliyetler

	yapılmaktadır. Okulumuzu fiziki açıdan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
3	Okulumuzda, öğrencilerin eğitim ve öğretimi için öğrencilerin yaş ve seviyelerine uygun gerekli tüm eğitim yöntemleri kullanılmaktadır.
4	Okulumuz ders araç gereçleri açısından donanımlıdır. Ders araç gereçleri ile ilgili her geçen gün yeni malzemeler eklenerek araç gereç donanımımız zenginleştirilmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun tüm paydaşları ile kurumsal iletişimi yeterlidir.
2	Okulumuzda kurumsal yönetim oluşturulmuş, tüm personelin görev dağılımı yapılmış, iş ve işleyişle ilgili gerekli talimatnameler mevcuttur.
3	Okulumuz ilçe merkezinde, ulaşımı kolay, okul bahçesi bulunan, Okul binası fiziki açıdan yerleşkeye sahiptir.
4	Okulumuz, eğitim öğretim için yeterli donanıma sahiptir.
5	Okulumuz fiziksel yönden yeterli gelmemektedir. Özel eğitim dersliklerine ve kütüphane, atölye vb. gibi ayrı bölümler için sınıflara ihtiyaç duyulmaktadır.
6	Okulumuzda temizlik ve hijyen önemlidir. Okulumuz temiz ve hijyeniktir. Veli görüş ve değerlendirme anketlerinde bu memnuniyet dile getirilmiştir.
7	Okulumuzda İş güvenliği ve Okul Güvenliği ile ilgili tüm önlemler alınmış ve alınmaya devam etmektedir.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Güncellenen Okulöncesi Eğitim Programını çevresel faktörleri ve tüm paydaşları da dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak öğrencilerin kabiliyetlerini ve

ihtiyaçlarını belirleyerek uygun eğitimi sunmak, öğrencileri tüm gelişim alanları yönünden desteklemek. ağın gereksinimlerine uygun olarak eğitim kalitemizi her geçen gün güncelleyerek artırmak temel görevlerimizdendir.

3.2. VİZYON

Emine Birler Anaokulu olarak; ocuk merkezli, oyun merkezli, yaparak yaşayarak öğrenmeyi temel alan, eğitim ortamlarında birincil kaynaklardan yararlanabilen, tüm eklektik yaklaşımları bir araya getiren, çok yönlü dşneabilen, st bilişsel becerilere sahip, kültürel değerlerini bilen ve bunlardan kopmayan öğrenciler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsana Saygı
2. İşbirliği ve açık iletişim
3. Tarafsızlık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Őeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşımcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	20	10	3	5	8	10	10
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	10	2	5	6	6	10
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	10	3	6	9	10	10
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	90	20	50	60	70	100
PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı	20	5	1	2	4	5	5
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	8	6	5	0	0	
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	12	10	12	12	12	12	
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	12	9	15	12	12	12	
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	5	5	5	7	9	10	
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	12	12	12	12	12	12	
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	165	130	150	160	165	165	
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>							

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	20	5	10	15	20	20	
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	20	5	8	13	17	20	
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	5	2	3	4	5	5	
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	8	4	4	7	8	8	
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	5	2	3	3	4	5	
Stratejiler	<p>S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>							

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	100	95	98	99	100	100
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	100	98	99	100	100	100
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	165	120	130	150	165	165
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	165	165	165	165	165	165
PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	70	50	60	70	70	70
PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	165	100	120	130	140	150
PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	100	80	90	100	100	100
PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	100	60	70	80	100	100
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	35.000	56000	88.000	100.000	100.000
<i>Hedef 1.1.</i>	25.000	26.000	46.000	58.000	50.000
<i>Hedef 1.2.</i>	10.000	30.000	42.000	42.000	50.000
Amaç 2	60.000	80.000	100.000	120.000	130.000
<i>Hedef 2.1.</i>	60.000	80.000	100.000	120.000	130.000
TOPLAM	95.000	136.000	188.000	220.000	230.000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

